

Adatkezelési tájékoztató

HAJDU-ALU Építőipari és Fényszerkezetgyártó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 14.

Igazgató: Szűcs Gyula igazgatóság elnöke

E-mail: hajdualu@hajdualu.hu

Telefon: 06-52/501-866

Adatvédelmi tisztviselő:

Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda

Név: Dr. Czére-Réti Gabriella

Tel: 06-20-210-99-39

E-mail: info@drreti.hu

A szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 Európai Parlament és a Tanács rendelete alapján készült. A szabályzat szövegezésékor többek között a rendeletből valamint „A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről” tájékoztatóból használtunk fel információkat.

Tartalomjegyzék

| | |
|--|---|
| I. Általános információk | 3 |
| 1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei:..... | 3 |
| 2. Alapelvek | 3 |
| 3. Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek..... | 4 |
| 3.1. Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések | 4 |
| 3.2. Védelmi intézkedések | 4 |
| 3.3. Biztonsági intézkedések során alkalmazott alapelvek | 4 |
| II. Adatkezelés | 5 |
| 1. Adatkezelési tevékenységek | 5 |
| 1.1. Weboldal..... | 5 |
| 1.2. Kapcsolatfelvételi űrlap – ajánlatkérés | 5 |
| 1.3. Álláshirdetés – jelentkezés..... | 5 |
| 2. Érintett jogai | 6 |
| 2.1. Törlés | 6 |
| 2.2. Tájékoztatás..... | 6 |
| 2.3. Visszajelzés | 6 |
| 2.4. Az Érintett hozzáférési joga | 6 |
| 2.5. A helyesbítéshez való jog..... | 6 |
| 2.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog..... | 7 |
| 2.7. A tiltakozáshoz való jog | 7 |
| 2.8. Adathordozhatósághoz való jog | 7 |
| 3. Adattovábbítás | 8 |
| 4. Adatvédelmi incidens kezelése | 8 |
| 5. Korlátozások | 9 |
| 6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása | 9 |
| III. Jogérvényesítési lehetőségek | 9 |
| 1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek | 9 |
| 1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén | 9 |
| 1.2. Panaszügyintézés módja..... | 9 |
| 1.3. Jogérvényesítési lehetőségek | 9 |
| 2. Jogvita | 9 |

I. Általános információk

1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei:
(továbbiakban: Társaság)

Cégnév: HAJDU-ALU Építőipari és Fémszerkezetgyártó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhid utca 14.

Képviselő: Szűcs Gyula az igazgatóság elnöke

Cégjegyzékszám: 09-10-000433

Adószám: 14503953-2-09

Telefonszám: +36 52 501 866

E-mail cím: hajdualu@hajdualu.hu

Az adatvédelmi tisztviselő adatai:

- Cégnév: Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda
- Székhely / levelezési cím: 4025 Debrecen, Hatvan utca 55.
- Adószám: 18206074-2-09
- Képviseli: Dr. Czére-Réti Gabriella ügyvéd
- Telefon: 06-20-210-9939
- E-mail cím: info@drreti.hu

2. Alapelvek

Jelen tájékoztató célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó részére továbbított adatokról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról.

A személyes adatok kezelése során a Társaság az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- Pontosság: A személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek; minden ésszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljünk vagy helyesbítsük;
- Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az Érintett jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- Integritás és bizalmas jelleg kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok

megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

- Elszámoltathatóság: A Társaság felelős az alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. Biztonsági intézkedések során alkalmazott elvek

3.1. Munkavállalókkal szemben alkalmazott biztonsági intézkedések

A Társaságnál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint a megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

3.2. Védelmi intézkedések

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

3.3. Biztonsági intézkedések során alkalmazott alapelvek

A Társaság a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve; fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani; az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Társaság jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

Az adatok fizikai tárolásának helye a Társaság székhelye, a weboldal tárhelyszolgáltatója a ProgÜgy Kft. (székhely: 4211 Ebes, Jókai u. 22/A., cg. 09-09-016408, adószám: 14645233-2-09, képv: Kerékgyártó Tamás ügyvezető).

II. Adatkezelés

1. Adatkezelési tevékenységek

1.1. Weboldal

A Társaság a <https://hajdualu.hu/> oldal üzemeltetője. A honlap működtetésének célja, hogy bemutassa a HAJDU-ALU működését, tevékenységeit, aktuális projektjeit.

A Társaság a honlapra történő első látogatás alkalmával kéri a honlap látogatójától a honlapon használt cookie-k elfogadását, mely cookie-król a cookie tájékoztatóban szerezhetsz részletes információt. A cookie-k alapbeállításból ki vannak kapcsolva, azonban a látogatói élmény javítása érdekében javasoljuk azok bekapcsolását.

A honlapon kizárólag a honlap működtetéséhez szükséges nélkülözhetetlen, saját belső cookie-k kerültek elhelyezésre, így a honlapot látogatóról semmilyen információt nem tárol az oldal, így elemzéseket sem készít.

1.2. Kapcsolatfelvételi űrlap – ajánlatkérés

A weboldal „Kapcsolat” menüpontja alatt biztosítunk lehetőséget arra, hogy az oldalra látogatók felvegyék velünk a kapcsolatot.

A kapcsolatfelvétel során kitöltött űrlappal kapcsolatos adatkezelésünkről az alábbiakban tájékoztatjuk:

| Adatkategória | Adat forrása | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|----------------------|---------------------------|----------------------------|---|--|----------------|
| Név | Közvetlenül az Érintettől | Beazonosítás, megszólítás | Érintett hozzájárulása, GDPR. 6. cikk. (1) bek. a) pontja | A megkeresés következtében történő kommunikáció végét követő 3 hónap | Nincs |
| Telefonszám | | Kommunikációs csatorna | | | |
| E-mail cím | | Üzleti kapcsolat felvétele | | | |
| Megírt üzenet | | | | | |

1.3. Álláshirdetés – jelentkezés

A weboldal „Karrier” menüpontja alatt a Hajdu-Alu Zrt-nél lévő nyitott pozíciók találhatóak. A meghirdetett nyitott állásokra jelentkezni a hirdetésben lévő módon lehetséges. A beküldött pályázatokat a Hajdu-Alu Zrt. valamint a vele szerződéses kapcsolatban lévő Szin-Office Kft. ismerheti meg aki az informatikai és HR feladatokat látja el.

A Szin-Office Kft. (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36., cg. 09-09-031309, adószám: 27290493-2-09) adatfeldolgozóként jár el.

2. Érintett jogai

2.1. Törlés

Az Érintett a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével – ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Társaság kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Társaság nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles.

2.2. Tájékoztatás

Az Érintett bármikor jogosult a Társaságtól személyesen, vagy írásban **tájékoztatást kérni** a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágítást kérni. Az Érintett bármikor kérheti a Társaságot, hogy személyes adataiba betekinthessen.

2.3. Visszajelzés

Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.4. Az Érintett hozzáférési joga

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokat azok esetleges bekérése esetén visszaigazoló e-mailben az Érintett rendelkezésére bocsátja.

2.5. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor módosítást kezdeményezzen a Társaság által kezelt adataiban.

2.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

2.7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges – jelenleg ilyen szükség nem áll fenn – vagy
- az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett által a Társaság részére átadott személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával.

Az Érintett adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével a Társaság központi e-mail címére. A Társaság indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül köteles válaszolni az Érintett levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

A Társaság tájékoztatja az Érintettet, hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

2.8. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság abban az esetben, ha az adat kezelése az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és adatkezelés automatizált módon

történik. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje a Társaságot, hogy közvetlenül továbbítsa személyes adatait a másik adatkezelőnek. Ezen jogosultsága nem áll fenn az Érintettnek, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ezen joga nem érintheti mások jogait és szabadságait.

3. Adattovábbítás

A Társaság számára a tűz-és munkavédelmi feladatokat, a munkaügyi adminisztrációs feladatokat, az informatikai feladatokat és a HR tevékenységet a SZIN-OFFICE Kft. (székhely: 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36., cg. 09-09-031309, adószám: 27290493-2-09) látja el, mely tevékenysége során az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódóan az érintettől különböző személyes adatokat ismerhet meg adatfeldolgozóként. Ezen megismert adatokat kizárólag a Társaság részére ellátandó feladatok érdekében ismeri meg, és használja.

A Társaság az általa üzemeltetett weboldal vonatkozásában tárhelyszolgáltatót vesz igénybe, mely tárhelyszolgáltató adatai:

Név: ProgÜgy Kft.

Székhely: 4211 Ebes, Jókai u. 22/A.

Cégjegyzékszám: 09-09-016408

Adószám: 14645233-2-09

Képviselő: Kerékgyártó Tamás

4. Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Társaság amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintett jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság adatvédelmi incidens tapasztalása esetén az Érintettet haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintett jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. A Társaság a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint az Érintettnek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az adatvédelmi incidens felismerését követően a Társaság megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében a Társaság képviselőjében eljáró ügyvezető a tagokat, az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

5. Korlátozások

A 16. életévét be nem töltött vagy az egyébként cselekvőképtelen Érintett nevében a törvényes képviselő adhat hozzájárulást.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírányzott határidők.

III. Jogérvényesítési lehetőségek

1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek

1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén

Az Érintett a Társaság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: Levelezési cím: HAJDU-ALU Építőipari és Fémszerkezetgyártó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 14., hajdualu@hajdualu.hu

1.2. Panaszügyintézés módja

A Társaság a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Érintettnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben a Társaság az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt a Társaság egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. A Társaság a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén a Társaság az elutasítás indokáról tájékoztatja az Érintettet.

1.3. Jogérvényesítési lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ugyfelszolgalat@naih.hu, 036-13911400, www.naih.hu)

2. Jogvita

Amennyiben a Társaság és az Érintett között esetlegesen fennálló jogvita a Társasággal való tárgyalások során nem rendeződik, bírósági eljárást is kezdeményezhet a területileg illetékes Járásbíróság, illetve Törvényszék előtt.

Debrecen, 2024. július 1.